

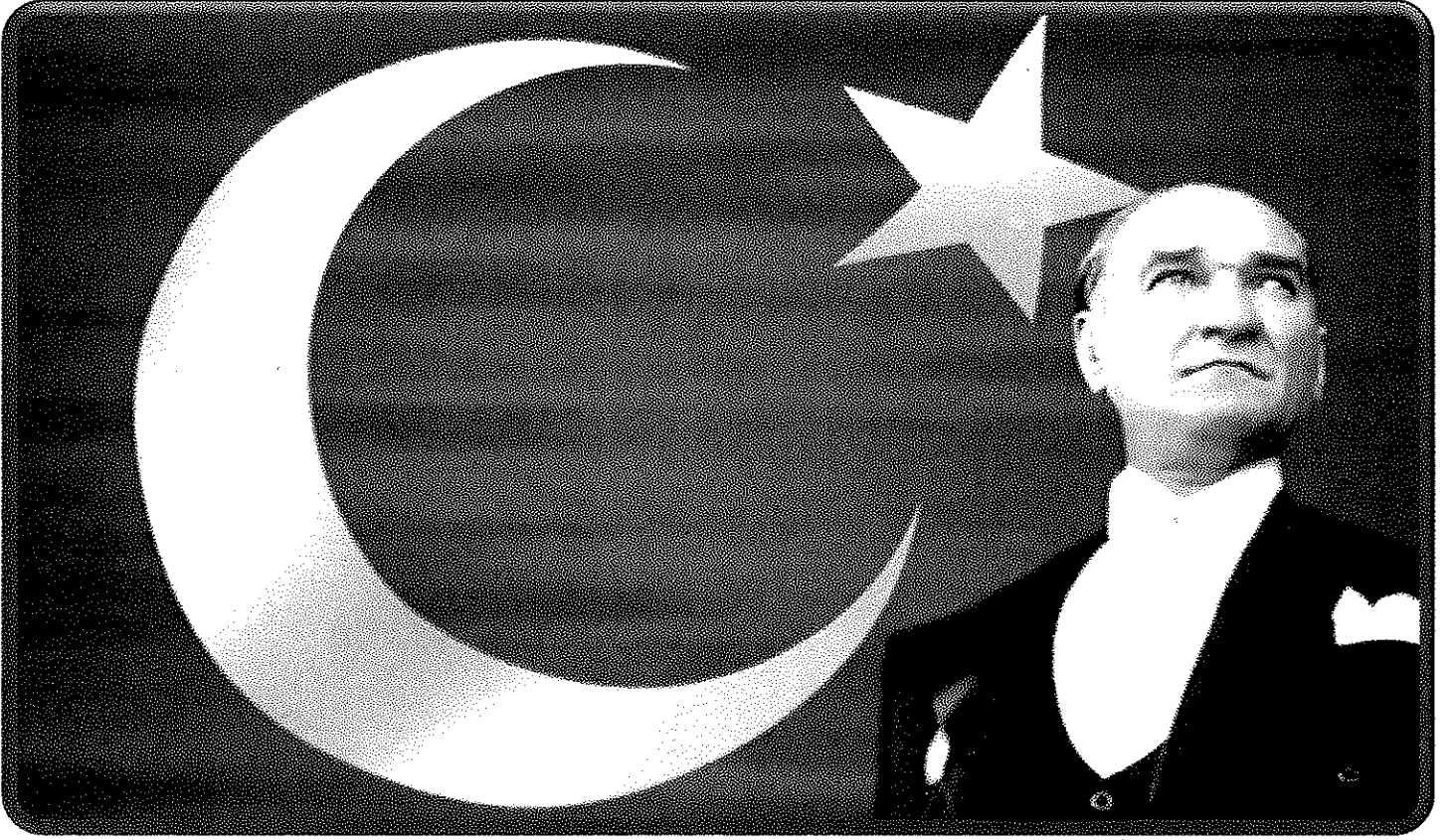
T.C.

NIĞDE VALİLİĞİ

HAZIM TEPEYRAN İLKOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

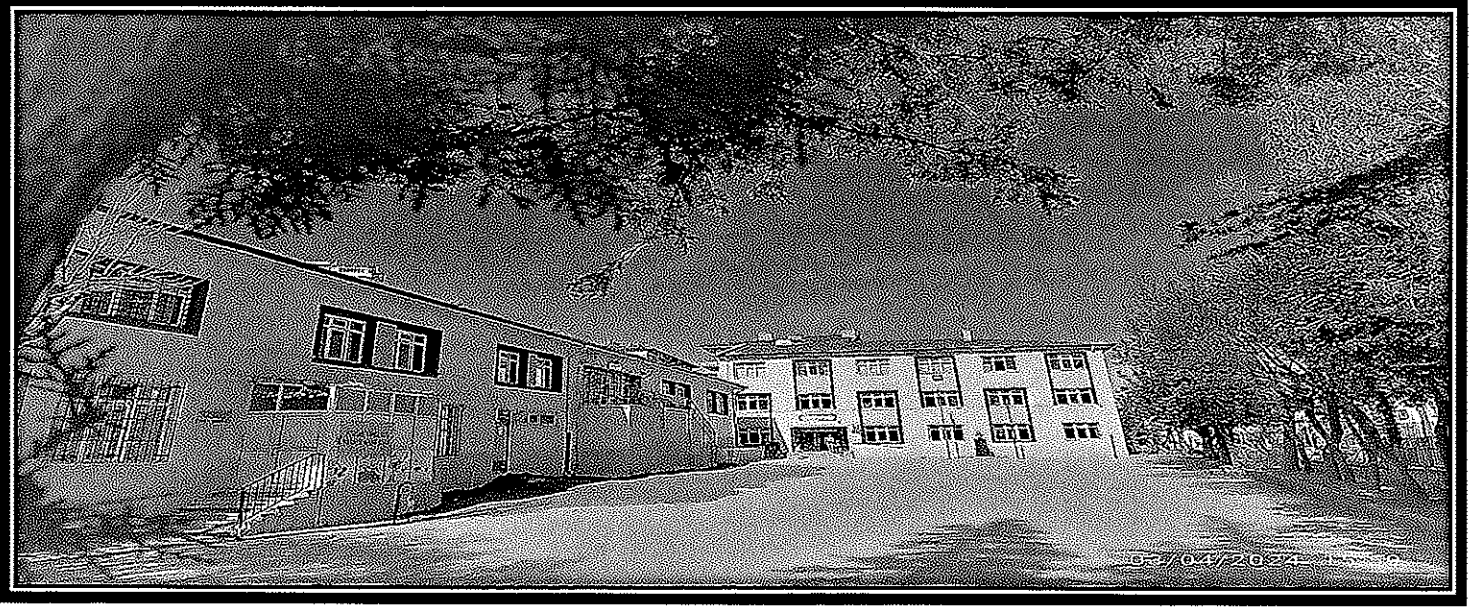
2024/2028 STRATEJİK PLANI



“Memleketi ilim, irfan, ekonomi ve bayındırlık alanlarında da yükseltmek, milletimizin her hususta çok verimli olan kabiliyetlerini geliştirmek, gelecek nesillere sağlam, değişmez ve bolumlu bir karakter vermek lazımdır. Bu kutsal amaçları elde etmek için mücadeleye atılanların arasında öğretmenler en önemli ve en hassas yeri almaktadır.”







Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojikve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir.Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyükönem taşımaktadır.Okulumuz tüm bu varsayımların gölgesinde önümüzdeki yıllara daha güvenle ve ayakları yere daha sağlam basacak şekilde misyon, vizyonvestratejikplanınıbelirlemiştir.Okulumuzu,daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere; insani kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlararası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planıhazırlanmıştır.Büyük önderAtatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek ve yenilikçi, açık ruhlu, Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri v edarecileriyle özverili ufku açık bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okulumuzun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti,yani okulun analizi yapılarak başlanmıştır. Okulumuz; geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce analiziyle tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini alan stratejik planımız, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesiise okul yönetimiile öğretmenlerden oluşan on kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuş, sonar analiz sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, denilebilir ki okulun analizi bir kilometre taşıdır; okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Hazırlanan bu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen öğrenci ve velilerimize; hali hazırda tüm paydaşlarımıza canı gönülden teşekkür ederim.

Nazmi ŞENKUL

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	9
1.2. Planlama Süreci .....	10
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	13
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	14
2.3. Mevzuat Analizi .....	15
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	19
2.6. Paydaş Analizi .....	21
2.7. Kuruluş İç iAnaliz .....	32
2.7.1. TeşkilatYapısı .....	33
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	40
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	42
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	
2.7.5. İstatistiki Veriler .....	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	46
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönleri İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi .....	
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	48- 52
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	54
3.1. Misyon .....	54
3.2. Vizyon .....	55
3.3. Temel Değerler .....	55
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	56
4.1. Amaçlar .....	60
4.2. Hedefler .....	61
4.3. PerformansGöstergeleriStratejilerinBelirlenmesi .....	62
4.4. Maliyetlendirme .....	63
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	64
<b>6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler</b>	67

**T.C.**  
**NİĞDE VALİLİĞİ**  
**HAZIM TEPEYRAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**‘2024-2028 STRATEJİK PLANI’**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Niğde		<b>İlçesi:</b> Merkez	
<b>Adres:</b>	İnönüMah. HazımTepeviran Cad.No:2  NİĞDE	<b>Coğrafi Konum(lin k)</b>	<a href="https://tinyurl.com/4w8ezc92">https://tinyurl.com/4w8ezc92</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(388)2323207	<b>FaksNumarası:</b>	-
<b>e-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:711797@meb.k12.tr">711797@meb.k12.tr</a>	<b>WebSayfasıAdresi:</b>	<a href="https://hazimtepeyran.meb.k12.tr/">https://hazimtepeyran.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	711797	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

**\*Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, okul müdüryardımcısı, bir öğretmen ve okul/ailebirliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kuruldan oluşan kuruldur.

**\*Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nazmi ŞENKUL	Okul Müdürü	Ahmet ÖZMEN	Müdür Yardımcısı
Fatih ÖZMEN	Rehber Öğretmen	Zeliha Esin ANDAÇ	Sınıf Öğretmeni
Şerafettin AKÇAY	Sınıf Öğretmeni	Hasan SAĞLAM	Sınıf Öğretmeni
Şükriye AKÇAM	Okul Aile Bir. Bşk.	Hülya AKBUDAK	Sınıf Öğretmeni
Selda KILINÇARSLAN	Okul Aile Bir. Üyesi	Emine ÇALIK	Okul Öncesi Öğretmeni

---

## 1.2 PLANLAMA SÜRECİ:

1. Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 2022/21 sayılı Genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Genelge ile birim amirlerinden stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları ve planın hazırlanmasından sorumlu olmaları istenmiştir. Stratejik planlama ekiplerinin oluşturulması da yine aynı genelgede istenmektedir.

2. 26.12.2022 tarihinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile ilçe millî eğitim müdürlükleri yöneticilerinden meydana gelen Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

3.10.01.2023 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi toplanarak yapılacak işin süreci ve kavramsal çerçevesi ile ilgili çalışma takvimini belirlemiştir.

4. Hazım Tepeyran İlkokulu Müdürlüğü öğretmen ve personeline memnuniyet anketi uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.

5. İç paydaşlar içinde yer alan veli ve öğrencilerimize kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, fırsat ve tehditlerin neler olduğunun ortaya çıkarılması amacıyla anket uygulanmış ve sonuçları hakkında analizler yapılmıştır.

6. Kurumdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen dış paydaşlarımızın stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi; paydaşların yürütülen hizmetler, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin belirlenmesi noktasında görüşlerinin alınması amacıyla anket uygulanmış, sonuçları analiz edilerek plana yansıtılmıştır.

Stratejik planın yazımında öncelikli olarak yasal dayanaklar incelenmiş, kaynaklar gözden geçirilmiş daha sonra da üst politika belgelerinde yer alan “eğitim hedefleri” gözönünde bulundurulmuştur.

Hazım Tepeyran İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun’da ön görülen “katılımcılık” ilkesi göz önünde bulundurularak planlama sürecine paydaşların katılımı sağlanmaya çalışılmıştır. Ayrıca amaç, hedef ve stratejilerimiz belirlenirken üst politika belgeleri ile yapılan anketler ve diğer çalışmalar dikkate alınmıştır.

## 2.DURUM ANALİZİ

## 1.1. KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz, 1960/1961 eğitim öğretim yılından önceki adı Yenice İlkokulu olup; bir mahalle evinde eğitim öğretime başlamıştır. Şu an kullanılmakta olan binamız ise Osmanlı Devleti'nin son döneminde yetişen, devlet şurası üyeliğinde bulunmuş ve çeşitli yerlerde valilik yapmış olan Ebubekir Hazım Tepeyran tarafından başlatılmıştır.

Okulun eski binası ve günümüzde A Blok olarak isimlendirilen bina, dernek tarafından yaptırılmış ve bir süre sonra Milli Eğitim Müdürlüğü'ne devredilmiş ve zamanın Niğde Valisi İbrahim ÖZTÜRK tarafından resmi açılışı yapılmıştır.

Okul binasının yeri; Abdülhamit Han hazretleri zamanında 17 ilde valilik hizmetinde bulunan, Niğde'nin yetiştirdiği büyük devlet adamlarından olan Ebubekir Hazım TEPEYRAN tarafından başlatıldığı için "Hazım Tepeyran İlkokulu" adını almıştır.

Günümüzde üç bloktan oluşan okulumuz; doğal gaz ile ısınmakta, 19 derslik, 1 kütüphane ile eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde 2 idareci, 16 sınıf öğretmeni, 2 branş öğretmeni, 4 özel eğitim sınıfı öğretmeni, 3 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 2 hizmetli ile eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Okulumuz, ilimizin en eski okullarından olup; eğitim-öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim-öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim- öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç ve standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.



## 1.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren Hazım Tepeyran İlkokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı;

Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşki leden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı Geleceğe Yönelim bölümünde 3amaç, 8 hedef, 15 strateji ve 32 performans göstergesine yer verilmiştir.2019-2023 Stratejik Planı'nda belirlenen 12 performans göstergesinden 3'ünün gösterge hedefinde gerileme gözlemlenmiş, 1'inde gösterge hedefine yaklaşılmış olup, kalan 8 performans göstergesinde ise belirlenen hedefe 2023 yılı sonu itibariyle ulaşılmıştır.

Yaptığımız gözlem ve değerlendirmeler onucunda, hedeflerimize ulaşmamızda önemli oranda etki eden gelişmeler yaşandığına şahit olduk. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yolaçtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde elealacağız. Bu anlamda aşağıdaki hususları kayda değer bulduğumuzu belirtmek isteriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yolaçtı.

**Deprem Etkisi:** 6 Şubat 2023'te yaşanan asrın felaketi olarak andığımız ikiz depremlerin, psikolojik ve sosyal hasara neden olduğu; buna bağlı olarak öğrencilerin eğitiminin de süreçten olumsuz etkilediği sonucu ortaya çıktı.

**Okulların Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Ara Vermesi:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birço k ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrim içi eğitime geçilmiştir. Bu durumda, öğrencilerin pek çoğu fiziksel olarak okula katılamadı. Okul bölgemizdeki paydaşlarımızın durumlarını düşündüğümüzde, öğrencilerimizin eğitimini son derece olumsuz etkilediğini söylememiz mümkündür.

**Çevrim içi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrim içi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini olumsuz etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır.

Bu olumsuzlukların yanında Hazım Tepeyran İlkokulu olarak, 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde, aşağıdaki hususlarda önemli iyileşmelerin sağlandığı da gözlemlenmiştir.

### **İyileşmeler:**

- 1)Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2)Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3)Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4)Okul bahçesi daha kullanışlı ve estetik hale getirilmiştir.
- 5) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

### **Sorunlar:**

- 1)Öğrencilere yönelik olarak, yeteri kadar sportif, sosyal ve kültürel faaliyet gerçekleştirilemedi.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yeterli seviyede destek vermemeleri.
- 3)Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda yaptırımların yetersiz olması.
- 4)Özellikle de yeni okul çağına başlayan birinci sınıf öğrencilerimizin öğretmenleriyle buluşamamaları, onları akademik ve sosyal yönden olumsuzluğa sürüklemiştir.

### **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

İlkokulların yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 25/08/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Okul Öncesi Eğitim Yönetmeliği, Bilgi Edinme Kanunu esaslarına göre belirlenmektedir. Önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine, aşağıda özet şeklinde, durum analizi raporunda ise ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

**1.Eğitim öğretim hizmetlerinde;** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalar ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik rehberlik yapmak.Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişiminin sağlanması.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırmak.

**2.Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetlerinde;** Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, kurum internet sayfasına ilişkin iş ve işlemleri, FATİH Projesi, Eba, Öba gibi ağlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, sahada uygulanmasını sağlamak,

**3.Strateji geliştirme hizmetlerinde;** İş takvimi, stratejik plan ve eylem planların hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını hayata geçirmek,

**4.Fiziki kurum kapasite hizmetlerinde;** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknoloji kunsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirmek,

**5.Sivil savunma hizmetlerinde;** Sivil savunma planlarını hazırlamak, tahliyeyle ilişkin planlamasını koordine etmektir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	* Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	* Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
Ödül, Disiplin	* Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
	* Devlet Memurları Kanunu
	* 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
Okul Yönetimi	* Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	* Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	* Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	* Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	* Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Eğitim-Öğretim	* MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	* Taşınır Mal Yönetmeliği
	* Anayasa
	* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	* 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	* Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	* Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	* Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	* Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Personelleri	* Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	* Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	* Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	* Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

	» Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	» Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	» Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	» Resmi Mühür Yönetmeliği
	» Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	» Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	» Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	» Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	» Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	» Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	» Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	» Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
İsim ve Tanıtım	» Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	» Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	» Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	» Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	» Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	» Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu



### 1.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

#### Üst Politika Belgeleri;

Hazım Tepeyran İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Hazım Tepeyran İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Millî Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planı'nda önceliklendirildiği alanlara "Geleceğe Yönelim" bölümünde yer verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı merkezde olmak üzere; üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgeleri	Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Kalkınma Planları	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Orta Vadeli Mali Planlar	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şurası Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

#### 1.4. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLER

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev v esorumluluklar dikkate alınarak, Hazım Tepeyran İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz Faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtilmiştir.

**Tablo3. / Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak. Velilere rehberlik etmek.  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek.
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Resim Kursu, Halk Oyunları Kursu, Satranç, Akıl ve Zeka kursları,
<b>Sportif faaliyetler</b>	Futbol, Masa Tenisi
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler (Aşure günü; Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası, vb) Müze ziyaretleri, Eğitici mekan gezileri (itfaiy, vb.), Tarihi ve kültürel mekan gezileri (kütüphane), Salon programları (sinema-tiyatro, yarışma vb.)
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (meslek gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Hizmet içi Eğitimler  Velilere ve tüm paydaşlara yönelik okuma yazma kursları.
<b>Okul Aile Birliği faaliyetleri</b>	Sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek.
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Akran Eğitimi, Bireysel destek, sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler.

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Tema sonu kazanım değerlendirme ölçekleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Müze-örenyerleri, sanat atölyeleri, Niğde Belediyesi kütüphaneleri ve okul bahçeleri.
Ders dışı faaliyetler	Halk Oyunları ve Resim Kursları, Spor etkinlikleri, Geziler, Sosyal ve kültürel etkinlikler.

#### ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Hazım Tepeyran İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4’te belirtilmiştir.

**Tablo: 4. Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim-Öğretim İş ve İşlemleri</li> <li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li> <li>3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li> <li>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li> <li>5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li> <li>6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li> <li>7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li> </ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li> <li>2. İhtiyaç Analizleri</li> <li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li> <li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li> <li>5. Projeler Koordinasyon</li> <li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li> </ol>
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li> <li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li> <li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li> <li>4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri</li> <li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li> <li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li> <li>7. Arşiv Hizmetleri</li> <li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li> <li>9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)</li> </ol>
E- Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personellerin Teftiş ve Denetimi</li> <li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li> <li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li> </ol>
F- Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li> <li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li> <li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li> <li>4. Okul-Aile İşbirliği</li> </ol>

## 1.5. PAYDAŞ ANALIZI

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu kişi, kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi amacıyla paydaş analizi gerçekleştirilmiştir.

Planlarda tanımlanan iç ve dış paydaşların sürece katılımlarının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar; bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır.

Paydaş analizinde amaç; hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığını sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Hazım Tepeyran İlkokulu faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması noktasında başta iç paydaşlarımız olan Okul/kurum müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri olan iç paydaşlara yönelik anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun hizmetlerine yönelik paydaşlarımızın görüşleri alınarak memnuniyet düzeyleri tespit edilmeye çalışılmıştır.

Okul/kurumun tüm dış paydaşların katılım fırsatlarına sahip olmaları onların stratejik planlama sürecine dahil edilmiş olup, bu süreçte paydaşların görüşleri alınarak memnuniyet düzeyleri tespit edilmeye çalışılmıştır.

### **Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

\***Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır:

\***Lider:** Kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

\***Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

\***Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (Yapısal bağlılık gibi)

\* **Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendisi eçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

\* **Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

\***Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDİYE KİTİPİ/ YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	BEDAVİ KİTİPİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1	
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1	
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğe bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1	
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Orta öğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1	
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1	
Özel Eğitim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerind etamamlayıcı unsurdur.	√		√			2	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunuldu ğupaydaşlardır. İç ve dış paydaş Kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1	
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1	

Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi, alt yapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İl Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2

Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2
-------	------------	--------------------------------------	---	--	---	--	--	---

**Tablo 6. Paydaş Listesi Tablosu**

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli		√			√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	

Üniversiteler		√			0		√	0
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji İl Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşletmecileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
<b>BİLGİ/NLAM</b>								
<b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b>								
<b>V: Paydaşların tamamı</b>								



**Tablo 7. Yararlanıcı Ürün Tablosu**

Yararlanıcı/ Müşteri	Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, Kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim elgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci ağırlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		√	√			√	√		√				√	√	√	
Okullar /Kurumlar			√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları			√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler		√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler			√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul Aile birlikleri																	√		√
Memur ve Hizmetli		√															√		√

Belediye									√	√						√	√
İl Sağlık Müdürlüğü											√						
Meslek odaları		√										√					
Eğitim Sendikaları	√												√				√
Vakıflar																√	√
Muhtarlıklar																√	√
Tarım İl Müdürlüğü											√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü											√					√	
Medya		√												√	√	√	√

**Tablo 8. Paydaş Önem Matrisi Tablosu**

<b>PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ</b>				
<b>PAYDAŞIN ADI</b>	<b>Önem</b>		<b>Etki</b>	
	<b>Önemli</b>	<b>Önemsiz</b>	<b>Güçlü</b>	<b>Zayıf</b>
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalışma	
İl Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalışma	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İl Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İl Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle

## PAYDAŞ ÖNEMİ ETKİSİ

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	Maddeler	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	89	63	17	4	5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	94	57	32	8	6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	76	53	27	14	9
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	84	74	51	29	14
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	133	24	9	7	4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	78	64	30	11	4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	72	48	15	19	14
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	58	45	25	24	19
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	143	22	10	4	5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	48	46	30	26	29
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	28	19	25	42	73
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	34	42	59	20	23
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	71	52	18	14	25

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğrencilerimiz okul ortamında kendilerini güvende hissederek, kurumumuzu sevmektedirler. Okul idarecileri, rehberlik servisi ve öğretmenleriyle istedikleri zaman iletişim kurup sorunlarını rahatlıkla dile getirmekte ve çözüm önerileri almaktadırlar.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Öğrencilerimiz; sportif, sanatsal ve kültürel etkinlikler için fiziki mekan sıkıntısı yaşamaktadırlar. Okulumuz bloklar arasındaki yüksek merdiven, çocuklarımızın güvenliği açısından sıkıntı oluşturmaktadır.

## VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

SORULAR		Nadiren/ Hiçbir zaman	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
1.	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.	13	30	43	162
2.	İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.	28	38	64	110
3.	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir.	4	10	63	167
4.	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktaym.	12	41	72	120
5.	Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.	17	17	68	146
6.	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum	1	7	30	132
7.	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	42	53	62	81
8.	Sınıf öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bilgilendirmelerde bulunur.	7	24	63	148
9.	Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir.	16	33	55	134
10.	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	8	22	57	149
11.	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	17	25	78	122
12.	Okul yöneticilerine güvenirim.	0	1	9	237
13.	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	6	32	29	178
14.	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	27	33	83	87
15.	Okuldan kişisel sorunlarım ile ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	38	48	62	89
16.	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	13	21	34	177
17.	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	5	9	28	204
18.	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	9	18	41	179
19.	Çocuğuma sınıfta öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.	17	26	41	162
20.	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	20	21	58	141
21.	Öğrencim okulda sosyalleşti.	78	65	32	57
22.	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	35	54	65	86
23.	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum	11	18	42	171
24.	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	9	12	78	147
25.	Seçmeli dersler ve alan seçimi hakkında bilgilendirmeler yeterlidir.	33	35	63	101

**Olumlu(Başarılı)yönlerimiz:**Velilerimizin okul yöneticileri ile olan diyalogları ve istedikleri her zaman çok rahat görüşebilmeleri, okul rehberlik servisinden sıkıntısız bir şekilde yararlanıyor olmaları; okulun genel olarak temiz ve düzenli olması, öğrencilerin güvenliği konusunda sıkıntı yaşanmaması, öğretmenlerin, idarecilerin ve diğer personelin ilgili alakalı ve güler yüzlü olması, yaşanması muhtemel olumsuzlukların okul idaresince

yerinde ve en kısa sürede çözümlenmeye çalışılması, yapılan etkinliklerin velilerle paylaşılması, gerekli duyuruların velilere zamanında iletilmesi, toplantı ve seminerler yapılarak velilere bilgilendirilmesi, rehberlik çalışmalarının yapılması ve seminerlerin düzenlenmesi, anket sonuçlarına göre okulumuzun olumlu-başarılı yönleridir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Öğrencilerimizin yeteneklerinin ortaya çıkması alanında çok önemli bir yere sahip olan atölyelerin bulunmaması, spor etkinlikleri için fiziki şartların kısıtlı olması, veli toplantı salonu dahil olmak üzere çok amaçlı bir ünitenin bulunmaması anket sonucunda ortaya çıkan olumsuzluklardır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları

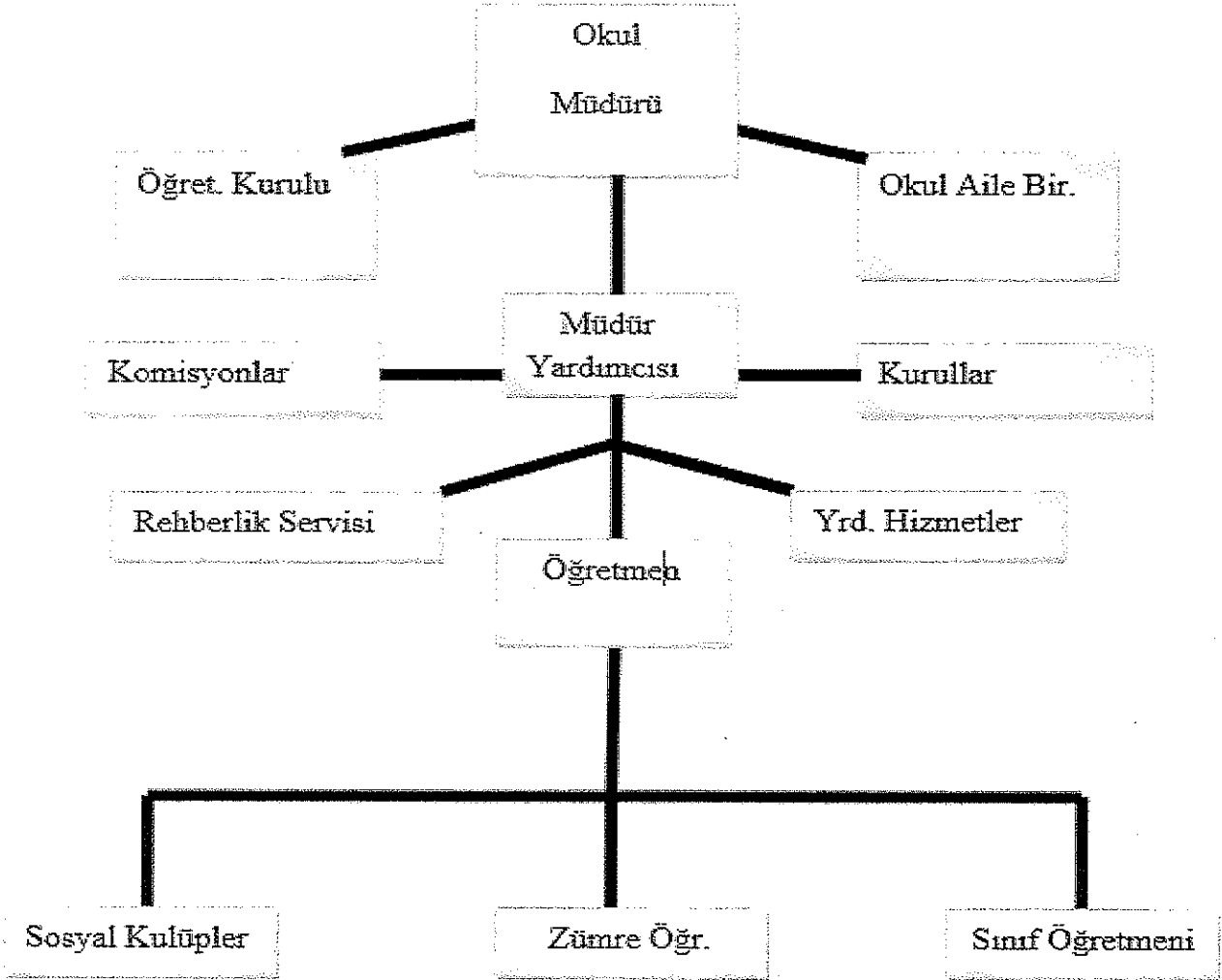
Sıra No:	Maddeler	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	14	9	2	2	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	9	7	5	3	3
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	10	4	5	6	2
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	13	8	4	1	1
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygund estetiği sağlar.	19	6	0	2	0
6	Okulumuz, mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	11	7	2	5	2
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	23	3	0	1	0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	18	7	1	1	0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	19	6	1	1	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	21	3	0	3	0
11	Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	16	7	2	2	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	18	6	1	2	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	12	6	4	4	1
14	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	22	4	0	1	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki ürdürülür.	25	2	0	0	0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.	20	4	0	3	0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	22	3	0	2	0

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmen kadrosunun birbirlerini uzun süredir tanıyor olması, okul idaresinin yapılacak bir etkinlik veya gerçekleştirilecek her türlü teknolojik, fiziksel değişimi için öğretmenler ile istişarede bulunması,

ekonomik düzeyi ve şartları geride olarak eğitime başlayan öğrenci ve veli için tüm okulun seferber olması, okul yönetiminin yıllardır atıl durumda olan okulda öğrencilerin fırsat eşitliğini bir an önce yakalayabilmelerini sağlaması adına fiziksel ve teknolojik imkanları iyileştirme adına göstermiş oldukları çaba; olumlu bir faktör olarak kendini hissettirmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzun fiziki olarak eski olması, yapılması düşünülen ve yapılacak olan çoğu etkinliği olumsuz etkilemektedir. Gerek velilere, gerek öğrencilere sunulacak pek çok etkinlik için gerekli fiziksel alan bulunmamakta, bu yönde zaman kaybı v egüvenlik açığı ortaya çıkmaktadır.

## 1.1. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ





## Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler ve rehberlik eder. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için gayret gösterirler.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık -bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelikve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmektir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun ve okulda bulunan eşyaları ntemizliğini yapar. Okula gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.

## İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl ve Üzeri	2	100

#### Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	0	0	1	0	0	1
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

#### İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	BelgeNo	Saati
Nazmi ŞENKUL	Müdür	1-Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000682	20 Saat
		2-Yönetimsel Beceriler Seminer	2022	2022000768	4 Saat
Ahmet ÖZMEN	Müdür Yardımcısı	1-Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861	4 Saat
		2-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856	4 Saat

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0
7-10 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	2
	İngilizce Öğretmeni	1	0	1
11-15 Yıl	Anasınıfı Öğretmeni	0	1	1
	Sınıf Öğretmeni	3	1	4
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	6	0	6
20 ve Üzeri	Sınıf Öğretmeni	4	8	12
	Rehber Öğretmen	1	0	1

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	2	1	2	2

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
FATİH ÖZMEN	REHBERLİK	1-Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri
		2- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli)
ZÜLBİYE COŞKUN	OKUL ÖNCESİ	1- Harmanlaştırılmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri
		2- İlk Yardım Eğitim Kursu
EMİNE ÇALIK	OKUL ÖNCESİ	1-Etkinlik Temelli Ders Tasarım Semineri
		2- Yönetimsel Beceriler Semineri
LEYLA BİLGİN	OKUL ÖNCESİ	1-Okul Öncesi Eğitimde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri
		2-Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri
ZELİHA ESİN ANDAÇ	SINIF ÖĞRETMENİ	1- E-Twinning Erasmus+ Proje ve Etkinlikleri Semineri
		2- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
ÖZGE ÜNSAL	SINIF ÖĞRETMENİ	1-1-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli)
		2- Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitim Semineri
HASAN SAĞLAM	SINIF ÖĞRETMENİ	1-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli)
		2- Protokol Kuralları Semineri
ZEYNEP ZOR	SINIF ÖĞRETMENİ	1-Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Seminer
		2-Öğretmen Olmak Semineri
ŞENNUR SOYLU	SINIF ÖĞRETMENİ	1-Protokol Kuralları Semineri
		2- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri

AKİF EROĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	1-Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri
		2- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
ELMAS DURŞUN	SINIF ÖĞRETMENİ	1-Protokol Kuralları Semineri
		2- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
HÜLYA AKBUDAK	SINIF ÖĞRETMENİ	1-Gençlerle İletişim Semineri
		2- İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu
YUNUS EMRE AYDOĞAN	ÖZEL EĞİTİM	1-Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikler iSeminer
		2- Bağımlılıkla Mücadele Semineri-1
GÜLHAN AYDOĞAN	ÖZEL EĞİTİM	1-Bağımlılıkla Mücadele Semineri-1
		2- Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri
BELGİN İNCELER	ÖZEL EĞİTİM	1-Öğretmen OlmakSemineri
		2-Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri
ŞERAFETTİN AKÇAY	SINIF ÖĞRETMENİ	1-Protokol Kuralları Semineri
		2- Edebiyat ve Toplum Semineri
HASAN ALTUNTAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	1-Protokol Kuralları Semineri
		2-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli)
HİLAL PEKER	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1-Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri
		2- Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri
BURHAN DURUTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ	1-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli)
		2-Protokol Kuralları Semineri

ULAŞ ATEŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	1- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		2-Gençlerle İletişim Semineri
SONGÜL UĞUR	SINIF ÖĞRETMENİ	1-Protokol Kuralları Semineri
		2- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
BÜLENT YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	1-Protokol Kuralları Semineri
		2-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli)
CUMAALİ ÖZLÜ	SINIF ÖĞRETMENİ	1-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli)
		2-Protokol Kuralları Semineri
HALUK ALPASLAN	SINIF ÖĞRETMENİ	11-Protokol Kuralları Semineri
		2- Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
SÜLEYMAN FARUK TOKAY	SINIF ÖĞRETMENİ	1-Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri
		2-Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	2	0	Lise	15/33	2
2	Sürekli İşçi	0	0	-	0	0
3	Typ -İşkur	0	2	Lise	1	2

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman NormS ayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	VeliS ayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	1	0	1	3	6	3

### Teknolojik Araç – Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	21
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	23	23	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	2
Projeksiyon Sayısı	20	20	20	0
TV Sayısı	2	2	2	4
Yazıcı Sayısı	3	3	3	0
Fotokopi Makinası Sayısı	4	4	2	4
İnternet Bağlantı Hızı	8	8	8	16

### Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0		
Ekipman Odası		X	1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	



## Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80000	100000	120000	150000	180000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	16000	20000	25000	30000	35000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	96000	120000	145000	180000	215000

## Harcama / Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (eğitim, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta, vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı, vb. bakım giderleri
Sosyal ve Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj (sms) giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4461	0	84.120	34400	223.000	57500
Küçük Onarım		0		0		55000
Bilgisayar Harcamaları		0		18000		40000
Büro Makinaları Harcamaları		0		9000		30000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		0		22720		40500
<b>GENEL</b>				4461		

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	10	6	16
Branş Öğretmeni	1	4	5
Rehber Öğretmen	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	3	3
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>31</b>

**Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	30	Z-Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı		x
Şub eSayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		x
Öğretmenle rOdası (m2)	30	Beceri Atölyesi		x
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	450	Pansiyon		x
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	22			

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

<b>SINIFI</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>
Anasınıfı A	14	5	19	3-C	14	11	25
Anasınıfı B	9	9	18	3-D	13	13	26
Anasınıfı C	9	7	16	4-A	10	12	22
1-A	10	13	23	4-B	13	9	21
1-B	12	12	24	4-C	9	11	20
1-C	14	9	23	4-D	9	12	21
1-D	14	8	22	1. Sınıf- OtistikHafif	1	0	1
2-A	9	11	20	2. Sınıf- OtistikHafif	2	0	2
2-B	11	11	22	2. Sınıf- HafifZihinsel	2	1	2
2-C	15	7	22	3. Sınıf- HafifZihinsel	1	1	2
2-D	13	9	22	3.Sınıf Otistik Hafif	1	0	1
3-A	13	11	24	4. Sınıf- HafifZihinsel	2	2	4
3-B	9	17	26				

**Tablo 23: Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
Toplam Öğretmen sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
20	201	230	431	21,2

**Tablo 24: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	518	17
2021-2022	504	13
2022-2023	483	11

**Tablo 26: Ödül Alan Öğrenci Sayısı**

YILLAR	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı (1 ve 2. Dönem)	93	87	83
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı (1 ve 2. Dönem)	90	86	77
<b>Toplam</b>	183	173	160

## 1.2. ÇEVRE ANALIZI (PESTLE)

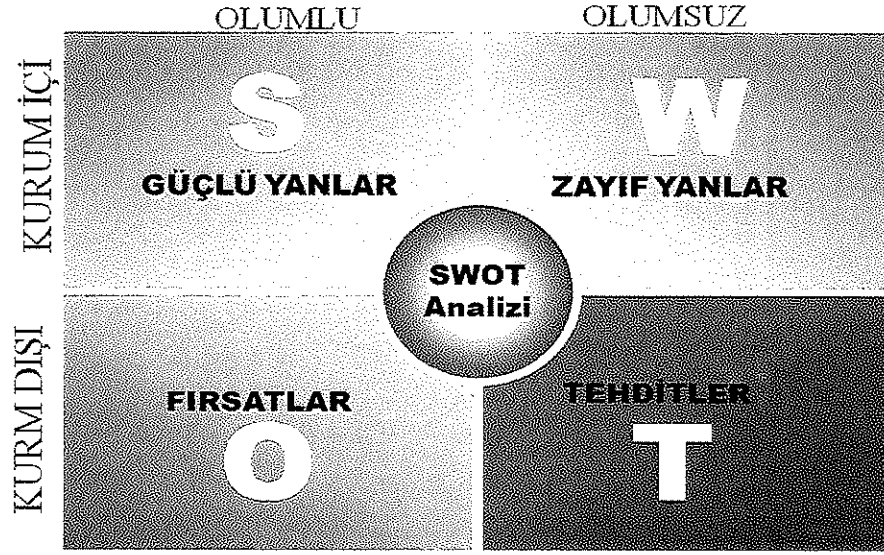
PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilece kpolitik, ekonomik, sosyo kültürel, teknolojik, yasal v çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE ile dış çevre içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 20.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlıkve il stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>

<b>Sosyo Kültürel Etkenler</b>	<b>Teknolojik Etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Nüfus artışı,</li> <li>• Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler ( , lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Hızlı para kazanma hırsı</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları, vb.</li> <li>• Yabancı uyruklu vatandaşların çoğalması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu</li> <li>• e-Devle uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Çarpık kentleşmeden kaynaklı çevre kirliliğinin çoğalması.</li> </ul>	

## 1.1. GZFT ANALIZI



Bu yaklaşım, planlamayapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlamasürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Hazım Tepeyran İlkokulu Müdürlüğünün GZFT (SWOT) analizi iki ayrı çalışmanın sonuçlarının birlikte değerlendirilmesiyle ortaya çıkmıştır. Başlangıçta okulumuzda çalışan öğretmenler, öğrenciler ve velilere anket uygulanmış, daha sonra sonuçlar Stratejik Planlama Ekibi üyeleri tarafından değerlendirilerek GZFT sonuçları tespit edilmeye çalışılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır.

Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur.



Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlar fırsatlar olarak değerlendirilmeye tabi tutulmuştur.

Tehditle rise, kurumumuzun müdahale etmekte zorlandığı; kurumumuz kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurla rolarak ele alınmıştır. Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Eğitimde ortaya çıkan olumlu gelişmeleri veya şanılan olumsuzlukları belirlemek amacı ile iç ve dış paydaşlara yönelik olarak anketler düzenlenmiş, paydaşların ortaya koymuş olduğu verilerin analizi gerçekleştirilmiştir. Çalışanlar ile iç ve dış paydaşlara yönelik olarak uygulanan anketler sonucu ortaya çıkan veriler önem sırasına konularak rapor haline getirilmiş ve stratejik plana yansıtılmıştır.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, Birleştirilmiş sınıf olmaması, Okulumuzda ana sınıfının olması ve buna bağlı olarak birinci sınıftan itibaren öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin yüksek olması, Sınıflardaki öğrenci sayılarının ideal düzeyde olması.	Öğrencilerin yeterli ve dengeli beslenememeleri. Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişimde yaşanan sıkıntılar. Kültürel etkileşime maruz kalmaları. Yabancı uyruklu öğrencilerimizin dil problemi yaşamaları ve uyum sıkıntısı çekmeleri. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.
Tecrübeli ve yeniliklere açık bir öğretmen kadrosunun olması. Okulumuzda ihtiyaç duyulan öğretmen kadromuzun tam olması, Kendin geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.	Okulumuzun fiziki alt yapısının yeterli olmaması,
Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. Velilerle iş birliğinin yapılması. Yapılan Sosyal etkinlik, proje ve yarışmalara velilerin ilgili olması.	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları.
Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okulun iki katlı olması.	Veli görüşme odasının eksikliği.  Okulumuzun iki ayrı bloktan oluşması ve bloklar arasında tehlike arz eden yüksek bir merdivenin bulunması.

Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. Okulumuzdaki kablosuz ağ bağlantısı imkânı ile derslerde internet kullanabilme imkân ısığlanması. Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi.	Fatih alt yapısının olmaması ve yerel internet ağında yaşanan sıkıntılar.
Kaynak çeşitliliğinin bulunması.	
Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimseni puygulanabilmesi. Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmaya çalışılması. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.	
Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. Mahalle muhtarının veli-okul birliğinde yardımcı olması. Sosyal ve kültürel etkinlikler ve projelerin bulunması.	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi. Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulamasının avantajları.	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği.
Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri. Kentsel dönüşüm kapsamında okul ve eski evlerin yıkılarak modern yapıların yapılıyor olması.	Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.
Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığın giderek artması.	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.

Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde /teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin sürekli kendini hissettirmesi.	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri.  İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etmede yaşanan glkler.
Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha fazla artırılması hususundaki çabalar	Sürekli değişen eğitim politikaları. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaa uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortayaıkması
	Yeni nesillerde evre bilincine karşı duyarsızlık.

## 1.2. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir. **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile iş birliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi.
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin sayısal olarak büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması

<p>PESTLE Analizi</p>	<p>Hükümet eğitim politikaları Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri Ailelerin gelir düzeyi Parçalanmış aileler Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı Okulumuzun teknolojik olarak yeterliliğe yeni yeni kavuşuyor olması Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu Kaynak sağlayıcılarının kaygıları Mevzuat hükümleri Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar Öğrencilerin, eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması Kitap okuma alışkanlığının düşük olması,  Okul öncesi okullaşmanın azlığı ve artırılması Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</p>	<p>Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmelidir.  Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı  Rehber öğretmenlerden destek olarak öğrencilerdeki davranış bozukluklarının azaltılması  Akran zorbalığı hakkında eğitimler verilmesi  Yabancı uyruklu velilerimizin kültür uyumsuzluğu ve dil sorunu.  Parçalanmış aileler ve köyden kente göç.</p>
<p>Mali Kaynak Analiz</p>	<p>Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması  Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması</p>	<p>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</p>

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumunuzun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.

Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumunuzun vade deneyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

#### MİSYONUMUZ

Başkalarının haklarına karşı saygılı ve temel insan haklarının korunması yönünde yetiştirilmiş; okuyan, araştıran, düşünüp sorgulayan, sorgularken incitmeden ve tevazu sahibi; gelişime açık, hem bilimsel hem de ahlaki yönden gelişmiş, sürekli kendini geliştiren tecrübeli öğretmen kadrosuyla öğrenci merkezli eğitim veren; teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul yönetimi ve öğretmenlerine ulaşip rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ve mutluluğunu ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen ve hem teknolojik gelişmeleri hem de öğrencilerimizle birlikte tüm paydaşlarımızı her yönden geliştirmeye yönelik yenilikleri takip eden yenilikçi bir eğitim kurumuyuz.

#### VİZYONUMUZ

Eğitim öğretim kalitesinin yanı sıra; ahlaken ve kültürel donanımının yanına sportif ve sosyal faaliyetleri de ekleyebilmiş; buna bağlı olarak akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilen, özlenen temel insani hak ve hürriyetlerini ön plana almış, aynı zamanda değerlerinden taviz vermeden küresel rekabete de hazır ve donanımlı bireyler yetiştirebilme yönünde earanılan bir okul olmaktadır.

**\*\*\* TEMEL DEĞERLERİMİZ:**

- 1) Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- 2) Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- 3) Çocuğun öz güvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- 4) Çocukların gelişim alanlarını öngörebilmek.
- 5) Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- 6) Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
- 7) Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
- 8) Çocuklara iyi örnek olmak.
- 9) Çocuklarımıza, kültürümüze ve değerlerimizi benimsetmek.
- 10) Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
- 11) Çocukların okula sevecek gelme algısını sürekli desteklemek.
- 12) Okul-aile iş birliğine önem vermek.
- 13) Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
- 14) Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını hayata geçirmek.
- 15) Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
- 16) Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
- 17) Sabırlı ve hoş görülü olmak.
- 18) Adaletli olmak.
- 19) Tarafsız olmak.
- 20) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
- 21) Ben değil, biz kültürünü yerleştirmek.
- 22) Yenilikçi fikir ve düşüncelere değer vermek, aynı zamanda toplumun değer yargı ve inançları doğrultusunda yeniliklere kucak açmak.

## 4. BÖLÜM

### 1.4. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

#### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

### AMAÇLAR VE HEDEF

#### AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#### TEMEL- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

**1.Erişim ve eğitim öğretime katılım:**Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

#### 1. Tablo 24./Amaç, Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>Amaç 1</b> A.1 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 1.1</b> H.1 1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
<b>PG 1.1.1.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 Ay	Yıllık
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmasına katılan öğrenci oranı (%)	20	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 Ay	Yıllık
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal, uluslararası proje, yarışma, vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%0	6 Ay	Yıllık
<b>PG 1.1.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları başlığı altında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%0	%2	%3	%5	%10	%20	6 Ay	Yıllık
<b>PG 1.1.5</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	%0	%0	%2	%3	%4	%5	6 Ay	Yıllık



<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, okul öncesi ve sınıf öğretmenleri, okul rehberlik servisi.
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Niğde Milli Eğitim Müdürlüğü, Ramazan Konuş Gençlik Merkezi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Niğde Belediyesi.
<b>Riskler</b>	Okulumuzun fiziki imkanlarının sportif ve kültürel etkinlikler açısından kısıtlı olması.
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.4. Öğrencilerin <b>yerel, ulusal</b> ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.5. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 TL.
<b>Tespitler</b>	Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması, kültürel uyumsuzluk ve dil sorunu. Ders dışı etkinliklere ulaşım ve gerçekleştirme konusunda okulun imkanlarının sınırlı olması. Kurumlarda hakim olan bürokratik engellerin aşılmasındaki zorluklar.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi, Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması, Aile eğitimlerine devam edilmesi

<b>Amaç 1</b>	A.1. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 1.2</b>	H 1.2.Eğitim kurumlarımızı sosyal yaşam alanlarına dönüştürerek devamsızlık yapan öğrencilerimizin okula ilgisi ve devam oranları artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> En az bir yıl oku löncesi eğitimi almış 1. sınıf öğrenci oranı (%)	25	90	91	92	93	94	95	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG 1.1.2</b> İlkokulda 20 gün ve üzerinde devamsız öğrenci oranı	25	91	92	93	94	95	97	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG 1.1.3</b> En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	25	95	96	97	98	99	100	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG 1.1.4</b> Bir dönemde düzenlenen veli toplantısı /seminer /eğitim sayısı	25	95	96	97	98	99	100	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, okul öncesi öğretmenleri, İlgili sınıf öğretmenleri.								

<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, Mahalle Muhtarı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü.Okul Polisi.
<b>Riskler</b>	Yurt içi göç hareketlerinden dolayı öğrencilere ulaşamama. Yabancı uyruklu öğrenci ve ikametgah sorunu.
<b>Stratejiler</b>	Erken çocukluk eğitimi hizmetleri yaygınlaştırılması için tanıtıcı, bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerin devamsızlıklarını azaltmaya yönelik iş birlikleri geliştirilerek süreçlerin etkili şekilde işletilmesi sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 TL.
<b>Tespitler</b>	Yurt içi göç hareketlerinden dolayı öğrencilere ulaşamaması. Yabancı uyruklu öğrencilerin adrese dayalı kayıta göre kayıt ve nakillerinin yapılması. Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması, kültürel uyumsuzluk ve dil sorunu.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulbahçelerinde verilen eğitimi ortamlarının oyun ve etkinliklere uygun hale getirilmesi. Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenmesi ihtiyacı. Okulun öğrenci ve diğer paydaşlar açısından cazip hale getirilmesi için yapılacak çalışmalar.

## *TEMA 2 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE*

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına erişim oranı (%)</b>	25	80	81	82	83	84	85	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik kazanımlarına erişim oranı (%)</b>	25	51	52	53	56	58	60	Yılda 1	Yılda 1

<b>PG 1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	60	62	68	72	78	20	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG 1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	17	18	19	20	22	25	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, okul öncesi öğretmenleri, ilgili sınıf öğretmenleri.								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, Mahalle Muhtarı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü.								
<b>Riskler</b>	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması. Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi.								
<b>Stratejiler</b>	<p>Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	3000 TL.								
<b>Tespitler</b>	Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması, Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması, Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması. Yabancı uyruklu aile sayısının bölgede fazla olması Parçalanmış aile sayısının getirdiği olumsuzluklar								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi, Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması, Aile eğitimlerine devam edilmesi.								

<b>Amaç 3</b>	A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 3.1</b>	H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	93	94	93	95	98	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	30	15	16	18	20	22	30	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	0	0	20	40	50	55	60	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.4 Temel hak ve özgürlükler konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	0	0	30	40	50	53	60	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, okul öncesi öğretmenleri, ilgili sınıf öğretmenleri.								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü.Niğde Belediyesi, İl Kültür Müdürlüğü.İl Sağlık Müdürlüğü.								
<b>Riskler</b>	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği.								
<b>Stratejiler</b>	<p>*Okul kütüphanesinin hem içeriği zenginleştirilecek, hem de fiziksel anlamda iyileştirmeler yapılarak öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>*Türkçe dersinde, ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>*Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000 TL.								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi farkındalık oluşturmayayönelik, düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması, Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri. Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vb.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulun tüm paydaşlarına yönelik olarak yapılacak etkinlikler için çok amaçlı salon, atölye gibi sportif ve kültürel ortamların eksikliği.								

<b>Amaç 4</b>	A 4. Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	H.4.1.Okulun niteliğini artıracak şekilde uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekan(derslikler, kütüphane, spor salonu ve atölyeler) sayısı	35	90	91	92	93	94	95	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG 1.1.2</b> Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	25	90	89	90	91	92	93	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG 1.1.3</b> Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı	0	85	90	92	93	94	95	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG 1.1.4</b> Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	0	80	82	85	86	87	89	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, okul öncesi öğretmenleri, ilgili sınıf öğretmenleri.								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Niğde Valiliği, İl Özel İdaresi, İl Milli EğitimMüdürlüğü, hayırsever veliler, mahalle muhtarı.								
<b>Riskler</b>	Bölgelerarası gelişmişlik düzeyind e farklılıkların devam etmesi. Okul/kurumun fiziki olarak eski olması. Okul arazisinin mülkiyet ve tapu işlemlerinde yaşanan belirsizlikler.								
<b>Stratejiler</b>	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Tahmini Maliyet belirtilememiştir.								
<b>Tespitler</b>	*Eğitim ortamlarının öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz kalması, *Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması. *Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması. *Bürokratik engeller.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenciler ve diğer paydaşlarımız ın kullanımına sunulacak sosyal, kültürel alanların okulumuza kazandırılması.								

<b>Amaç 5</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.								
<b>Hedef 5.1</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 5.1.1</b> Temel eğitimde okullaşma oranı (%) ( 5-9 Yaş Grubu)	20	90	91	92	93	94	95	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG 5.1.2</b> 20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dâhil) öğrenci sayısı azaltılacaktır	30	91	92	93	94	95	97	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG 5.1.3:</b> İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	25	95	96	97	98	99	100	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG 1.1.4</b> Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	35	95	96	97	98	99	100	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, Okul Öncesi Öğretmenleri, İlgili Sınıf Öğretmenleri.								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, Mahalle Muhtarı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Niğde Belediyesi.								
<b>Riskler</b>	Yurt içi göç hareketlerinden dolayı öğrencilere ulaşamama. Yabancı uyruklu öğrenci ve ikametgah sorunu. Okulun bulunduğu bölgenin eski yapılaşma olması, mahallede oturma oranının sürekli değişmesi.								
<b>Stratejiler</b>	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dâhil) öğrenci sayısı minimum seviyeye indirilecektir. İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000 TL								
<b>Tespitler</b>	Yurt içi göç hareketlerinden dolayı öğrencilere ulaşamaması. Yabancı uyruklu öğrencilerin adrese dayalı kayıta göre kayıt ve nakillerinin yapılması. Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması. Devamsız öğrencilerle ilgili yaptırımda kurumların elini güçlendirecek imkan ve yaptırımların eksikliği. Yabancı uyruklu aile ve parçalanmış ailelerin fazlalığı.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okula erişim imkânlarının artırılması. Aile eğitimlerinin verilmesi.								

## 5. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

Hazım Tepeyran İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yeralan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları (%35,%35,,%36) ve son iki yıl için aritmeti artış oranıyla (%38) tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir. Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- 1- Hedeflere ilişkin eylemler tespit edilirken, durum analizi çalışmaları sonuçlarından çıkarımlar elde edilmeye çalışılarak verilere ulaşılmaya gayret gösterilmiştir.
- 2- Yapılacak çalışma ve planlamalara yönelik olarak tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- 3 –Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>	23000	31050	41942	56580	75375	204947
<b>Hedef 1.1</b>	10000	13500	18250	24600	33210	89560
<b>Hedef 1.2</b>	5000	6750	9112	12300	16605	44767
<b>Hedef 1.3</b>	8000	10800	14580	19680	25560	70620
<b>AMAÇ 2</b>	21000	28350	38270	51660	68740	187020
<b>Hedef 2.1</b>	9000	12150	16400	22140	28890	79580
<b>Hedef 2.2</b>	12000	16200	21870	29520	39850	107440
<b>AMAÇ 3</b>	39000	42200	45000	48000	51000	208200
<b>Hedef 3.1</b>	12000	13200	14000	15000	16000	58200
<b>Hedef 3.2</b>	22000	23000	24000	25000	26000	120000
<b>Hedef 3.3</b>	5000	6000	7000	8000	9000	30000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	83000	101600	125212	156240	195115	600167
<b>GENEL YÖN. GİD.</b>	23000	20000	16000	18000	19000	96000
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	106000	121600	141212	174240	214115	696167



## 7. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanamayan alanlarda, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2019-2023 Stratejik Planı'nda olduğu gibi "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" temelli olarak gerçekleştirilecektir.

Okulumuz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurumdışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

## Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde</b>	<p>-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	<b>Ocak Temmuz Dönemi</b>
<b>İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar</b>	<p>-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	<b>Tüm Yıl</b>



2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği gözönünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

\*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen derece ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflenen derece ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen derece ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  $(\%100X \%60)+(\%70X \%40)=\%60+\%28=\%88$

EKLER:

EK-1 / PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR		DIŞ PAYDAŞLAR		YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle		
Milli Eğitim Bakanlığı							
Valilik							
Milli Eğitim Çalışanları							
İl Millî Eğitim Müdürlükleri							
Okullar ve Bağlı Kurumlar							
Öğretmenler Çalışanlar							
Öğrenciler ve Veliler							
Okul Aile Birliği							
Üniversite							

Özel İdare									
Belediyeler									
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)									
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü									
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü									
Gençlik ve Spor Müdürlüğü									
Muhtarlık									
İşveren kuruluşlar									
Sivil Toplum Kuruluşları									
Turizm Uygulama otelleri									

Tabloda yer alan paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

**BİLGİLENDİRME İŞARETLERİ:**

□: Tamamı O: Birkısımlı

**EK-2 / Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

<b>Paydaş</b>	<b>İç Paydaş</b>	<b>Dış Paydaş</b>	<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>	<b>Neden Paydaş?</b>	<b>Önceliği</b>
MEB		<input type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			<input type="checkbox"/>	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		<input type="checkbox"/>		Amaçve hedeflerimize Ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	

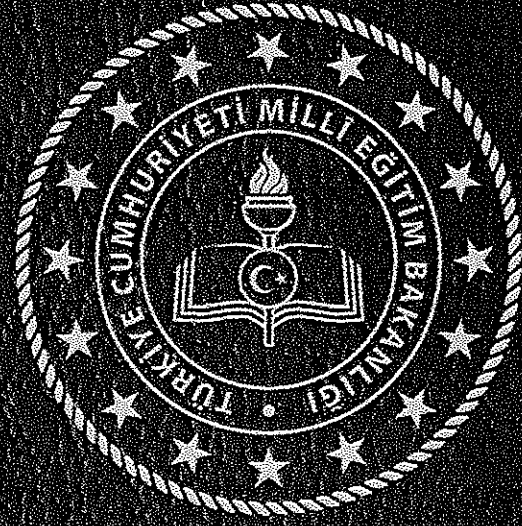
Paydaşla rbelirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 / Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme						
Mezunlar (Öğrenci)						
Rehberlik,Kurs ,Sosyal etkinlikler						
Yayın	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Altyapı, Donatım Yatırım	<input type="checkbox"/>					
AR-GE,Projeler, Danışmanlık						
Nitelikli İşGücü						
Yatılılık-Bursluluk	<input type="checkbox"/>					
Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	<input type="checkbox"/>					
<b>Ürün/Hizmet</b>						
<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>						
Öğrenciler						
Veliler						
Üniversiteler						
Medya						
Uluslararası Kuruluşlar						
Meslek Kuruluşları						





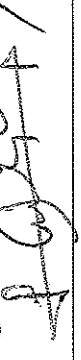








## NIĞDE VALİLİĞİ

### Hazım Tepeyran İlkokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Hazım Tepeyran İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Hazım Tepeyran İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Stratejik Plan Üst Kurulu			
Sıra	Adı SOYADI	Ünvanı	İmza
1	Nazmi ŞENKUL	Okul Müdürü	
2	Ahmet ÖZMEN	Müdür Yardımcısı	
3	Fatih ÖZMEN	Rehber Öğretmen	
4	Zeliha Esin ANDAÇ	Sınıf Öğretmeni	
5	Hasan SAĞLAM	Sınıf Öğretmeni	
6	Şerafettin AKÇAY	Sınıf Öğretmeni	
7	Emine ÇALIK	Okul Öncesi Öğretmeni	
8	Şükriye AKÇAM	Okul Aile Birliği Başkanı	